

A tutti i ricercatori e docenti dell'Ateneo

30 Marzo 2009

1 Dal Sito Docente Ministeriale al Catalogo dei Prodotti della Ricerca di Ateneo

A partire dal 1 marzo 2009 è divenuto operativo il Catalogo dei Prodotti della Ricerca di Ateneo, che d'ora innanzi, per semplicità, chiameremo Catalogo Prodotti.

A tale data i Prodotti della Ricerca del personale ricercatore strutturato presso il nostro Ateneo, inseriti nei Siti Docenti Ministeriali, sono stati importati nel Catalogo Prodotti. Si tratta di un totale di 24.807 Prodotti, relativi a 748 autori.

Sempre a tale data, l'immissione dei Prodotti della Ricerca sul Sito Docente Ministeriale è stato disattivato, mentre **rimangono attive tutte le altre funzionalità**.

Essendosi ora conclusa la procedura di importazione, controllo e ripulitura dei dati, docenti e ricercatori dell'Ateneo possono inserire i loro Prodotti della Ricerca nel Catalogo Prodotti di Ateneo, tramite il link Catalogo della Ricerca, disponibile nel portale dell'Ateneo alla pagina dedicata all'Osservatorio della Ricerca. *Nome utente e Password* sono gli stessi utilizzati per accedere al proprio Cedolino dello Stipendio.

I Prodotti della Ricerca, inseriti in tale modo, saranno automaticamente esportati sul Sito Docente Ministeriale.

Quindi si può dire che il cambiamento consiste nel fatto che, per inserire i dati relativi ai propri Prodotti della Ricerca, invece di utilizzare direttamente il Sito Docente Ministeriale si utilizza il sito locale di Ateneo del Catalogo Prodotti.

Tuttavia, affinché il Catalogo Prodotti possa essere utilizzato ai fini di procedere ad una valutazione dell'attività di ricerca, la struttura del Catalogo è necessariamente più complessa di quella ministeriale ed è richiesta da parte di docenti e ricercatori una auto-valutazione preliminare dei loro prodotti, come spiegato in dettaglio qui di seguito.

2 Struttura del Catalogo Prodotti e suo utilizzo

La struttura del Catalogo Prodotti, secondo la decisione presa dall'Osservatorio nella sua prima seduta del luglio 2008, differisce in maniera significativa dalla struttura utilizzata dal Sito Docente Ministeriale.

Tipologie del Catalogo Prodotti

Le tipologie dei Prodotti previste dal Sito Ministeriale sono state ulteriormente suddivise nel Catalogo Prodotti secondo una struttura ad albero, costituito da nodi padri e nodi figli, descritta nel file *Albero Tipologie Prodotti*, che si allega.

I Prodotti anteriori al 2004 sono stati importati dal Sito Docente Ministeriale nel Catalogo Prodotti al nodo padre "Prodotti della ricerca anteriori al 2004" ed ivi ripartiti secondo i suoi nodi figli, mantenendo la tipologia di cui godevano nel Sito Docente Ministeriale di importazione.

Questi prodotti non saranno né sottoposti a verifica dall'Osservatorio per quanto riguarda la correttezza della loro tipologia, né sottoposti a successiva valutazione.

Saranno invece sottoposti a valutazione i Prodotti a partire dal 2004, che ammontano ad un totale di 11.343, e, per essi, è prevista una ripartizione secondo tipologie, che sono maggiormente articolate rispetto a quelle ministeriali, come si può verificare dal file allegato, file *Albero Tipologie Prodotti*.

Inoltre è previsto che per ogni Prodotto inserito in una specifica tipologia debbano essere specificati dei campi obbligatori aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel Sito Ministeriale.

Tutto ciò implica di fatto una prima auto-valutazione dei Prodotti.

Riconoscimento co-autori

All'atto dell'inserimento di un Prodotto nel Catalogo, l'utente deve riconoscere tutti i co-autori, che siano personale strutturato presso l'Ateneo nell'anno di pubblicazione del Prodotto. All'atto del riconoscimento il Prodotto viene automaticamente elencato fra i Prodotti dell'autore riconosciuto.

Responsabile del Prodotto

Chi inserisce un Prodotto nel Catalogo ne diventa Responsabile e, come tale, l'unico autorizzato a modificarlo o a cancellarlo.

Naturalmente i Prodotti importati dai Siti Ministeriali Docenti risultano avere come Responsabile chi ha inserito il Prodotto nel proprio Sito Ministeriale. Tuttavia, ad ogni Prodotto, che fosse risultato introdotto sul Sito Ministeriale da più autori strutturati presso il nostro Ateneo, in fase di eliminazione dei duplicati, è stato assegnato come Responsabile il primo fra questi autori.

Il sistema permette al Responsabile del Prodotto, qualora lo ritenga necessario od opportuno, il trasferimento della Responsabilità del Prodotto ad un altro co-autore strutturato presso il nostro Ateneo.

Anti-duplicazione

Ogni Prodotto, a prescindere dal numero dei suoi autori, deve essere inserito nel Catalogo una sola volta e quindi avere un solo Responsabile. Se un utente cerca di inserire un Prodotto, che è già stato inserito nel Catalogo da un co-autore, il sistema segnala il Prodotto, che verrebbe duplicato, e gli offre la possibilità di auto-riconoscersi come autore.

Invio e ricezione messaggi

L'utente può utilizzare il Servizio di Messaggistica, funzionalità messa a disposizione dal sistema, per inviare messaggi agli Uffici che gestiscono il Catalogo, per segnalare errori o richieste di modifiche al Catalogo o richieste di assistenza. Gli Uffici a loro volta ed i membri dell'Osservatorio possono utilizzare la medesima funzionalità per inviare messaggi agli utenti, per segnalare anomalie nell'inserzione dei Prodotti, per richiedere modifiche o completamento dei dati.

Guida per gli Utenti

È a disposizione degli utenti una guida dettagliata per l'uso del Catalogo Prodotti, reperibile sulla pagina web del portale di Ateneo dedicata all'Osservatorio ed una lista denominata FAQ, secondo la dizione anglosassone ormai d'uso universale, ossia una lista di Frequently Asked Questions, di domande che ci si attende vengano rivolte con frequenza, accompagnate dalla relativa risposta.

L'Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca è disponibile a fornire il necessario aiuto, a chi ne avesse bisogno, nella persona del dott. Cosimo Quarta: Tel. 0832 293021, e-mail: cosimoalessandro.quarta@unisalento.it.

Docenti e ricercatori sono vivamente pregati di sforzarsi di risolvere da sé le difficoltà che dovessero incontrare e leggere almeno le FAQ prima di rivolgersi agli Uffici per spiegazioni ed assistenza. La carenza di personale disponibile non permette di affrontare un afflusso di richieste di assistenza, che fosse massiccio e contemporaneo.

3 Avvio del Catalogo Prodotti e auto-valutazione

Per l'avvio del Catalogo è necessario l'intervento diretto di tutti i docenti e ricercatori dell'Ateneo.

I Prodotti anteriori al 2004 sono stati resi *definitivi*, nel senso che, dopo la ripulitura dalle duplicazioni, sono stati esportati sui Siti Docenti Ministeriali e non possono essere modificati se non su specifica richiesta, fatta utilizzando il Servizio di Messaggistica del Catalogo.

Tutti i Prodotti a partire dal 2004 sono *in stato provvisorio*, nel senso che non sono ancora stati esportati sui Siti Docenti Ministeriali e possono essere modificati.

I Prodotti a partire dal 2004 sono stati importati *provvisoriamente* in un unico nodo figlio del nodo padre con titolo la tipologia ministeriale coincidente

con quella goduta nel sito docente ministeriale. Questo nodo figlio è in colore rosso nel file allegato, file *Albero Tipologie Prodotti*.

Ad esempio i Prodotti a partire dal 2004 con tipologia ministeriale Monografia sono stati importati al nodo “Monografia o Trattato Scientifico”, nodo figlio in rosso del nodo padre “Tipologia Ministeriale Monografia”.

Questi Prodotti debbono essere ripartiti secondo i nodi figli del nodo padre, in cui sono collocati, in modo da rispettare la specificazione più fine, rispetto a quella ministeriale, delle tipologie, quale appunto abbiamo previsto, e debbono essere riempiti i campi obbligatori eventualmente previsti.

Questa operazione, sebbene fatta a livello di Catalogo, costituisce un primo atto di valutazione, in quanto, ad esempio, non può essere valutato allo stesso modo la “Relazione di Atto di Convegno in Volume” e il “Riassunto di Atto di Convegno in Volume”.

Pertanto ogni docente e ricercatore, per i prodotti a partire dal 2004 e di cui è Responsabile, deve, nell'ordine indicato:

- 1. assegnare la corretta tipologia,**
- 2. riempire i campi obbligatori eventualmente mancanti,**
- 3. riconoscere tutti i co-autori non già riconosciuti,**
- 4. rendere definitivo il prodotto.**

Solamente a conclusione del quarto passo il Prodotto è inserito nel Catalogo, esportato sul Sito Docente Ministeriale e può essere preso in conto dall'Osservatorio per la valutazione.

Le modalità per eseguire questi passi dovrebbero risultare evidenti all'utente che acceda al sistema e che, aperti i menu a tendina offerti, esamini le opzioni disponibili. Comunque, queste modalità sono esposte in dettaglio nella Guida per l'Utente accessibile online.

4 Data limite e messa in guardia importante

Il termine ultimo per il completamento della procedura sopra esposta è il 20 aprile 2009.

L'Osservatorio procederà alla valutazione dei soli Prodotti resi definitivi entro tale data. Una volta iniziata la procedura di valutazione il sistema non permette la presa in conto di Prodotti resi definitivi in data posteriore.

I docenti e ricercatori possono utilizzare questa scadenza per aggiornare i loro Prodotti nel Catalogo Prodotti.

Prof. Marco Boiti
Presidente dell'Osservatorio della Ricerca